



Администрация муниципального района  
«Спас-Деменский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05 июня 2019 года

№ 136

**О внесении изменений в муниципальный  
нормативный правовой акт**

Рассмотрев протест Калужской транспортной прокуратуры № 07-01-2018 от 28.05.2019 года, в целях приведения муниципального акта в соответствие с требованиями федерального законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввода объектов в эксплуатацию», утверждённый постановлением Администрации МР «Спас-Деменский район» № 300 от 22.10.2018 года, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.7. раздела 2 подпункт 5) исключить.

1.2. В абзаце пятом пункта 2.7. раздела 2.;

1.2.1. В первом предложении слово «части» заменить словом «пункта»;

1.2.2. Во втором предложении:

А) слово «части» заменить словом «пункта»;

Б) цифру 5 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Администрации муниципального района «Спас-Деменский район»

В.А. Бузанов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ НА ВВОД  
ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СПАС-ДЕМЕНСКИЙ РАЙОН"**

**1. Общие положения**

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

1.2 Административный регламент определяет сроки и последовательность действий и административных процедур предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также ввод объектов в эксплуатацию администрацией муниципального района «Спас-Деменский район», формы контроля за исполнением Административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Устав муниципального района МР «Спас-Деменский район»
- Постановление Правительства Калужской области от 28.09.2017 N 551 "О случаях, в которых направление документов, необходимых для выдачи разрешения на

строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, осуществляется исключительно в электронной форме"

1.4. В целях административного регламента используются следующие понятия:

разрешение на строительство - документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

этап строительства - строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (т.е. независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (т.е. независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации, а также является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства;

1.4.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Сведения о местонахождении администрации муниципального района «Спас-Деменский район», отдела экономического развития и архитектуры, графике работы, телефонах для справок и консультаций, официальном сайте, электронной почте.

Наименование:

-администрация муниципального района «Спас-Деменский район» (далее - уполномоченный орган):

адрес: 249610, Калужская область, Спас-Деменский район, г. Спас-Деменский, ул. Советская, д.99;

телефоны: (48455) 2-18-88 – приемная Администрации муниципального района «Спас-Деменский район».

Адрес электронной почты: [aspdem@adm.kaluga.ru](mailto:aspdem@adm.kaluga.ru)

- отдел экономического развития и архитектуры (далее - уполномоченное структурное подразделение):

адрес: 249610, Калужская область, Спас-Деменский район, г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.99;

телефоны: (48455) 2-16-94 – отдел экономического развития и архитектуры.

Адрес электронной почты: [aspdem@adm.kaluga.ru](mailto:aspdem@adm.kaluga.ru)

Режим работы уполномоченного структурного подразделения для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема запросов,

связанных с предоставлением муниципальной услуги: понедельник-четверг - 9.00 - 17.15, пятница - 9.00 - 16.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также филиалом Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» по Спас-Деменскому району (далее МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального района «Спас-Деменский район»

адрес: 249610, Калужская область, Спас-Деменский район, г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.93,

телефон/факс: (48455) 2-12-50;

Режим работы МФЦ для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема запросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги: понедельник-пятница – 8.00-20.00, суббота – 8.00-17.00, выходной день – воскресенье.

1.5. Порядок получения информации заявителями:

1.5.1. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления можно получить непосредственно в уполномоченном структурном подразделении посредством:

- письменных обращений заявителей;

- личных обращений (в том числе с использованием телефонной связи);

- Интернета: электронная почта администрации муниципального района «Спас-Деменский район» ([aspdem@adm.kaluga.ru](mailto:aspdem@adm.kaluga.ru)), официальный сайт администрации муниципального района "Спас-Деменский район" (<https://admспасдем.ru/>).

1.5.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на информационных стендах в помещении, где осуществляется предоставление муниципальной услуги.

1.5.3. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение письменных обращений юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений граждан.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование услуги: «Выдача разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального района «Спас-Деменский район».

2.2. Выдача разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется администрацией муниципального района «Спас-Деменский район».

2.3. Результатом исполнения данной услуги является выдача разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства, выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдаваемое заявителю, либо мотивированный письменный отказ в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

Предметом регулирования Регламента оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию в муниципальном районе «Спас-Деменский район» является процедура получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации.

Федерации (далее - ГрК РФ).

2.3.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных ст.51 ГрК РФ.

Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий заявителю (застройщику) право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ.

В случае положительного решения вопроса о выдаче разрешения на строительство заявитель получает разрешение на строительство, реконструкцию по форме (приложение 2), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, осуществляется главным специалистом по архитектуре и градостроительству исключительно в электронной форме в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, представлены заявителем в электронной форме.

В случае отказа в выдаче разрешения на строительство заявителю направляется отказ в письменном виде. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Получение заявителем разрешения на строительство, реконструкцию либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

2.3.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, изложены в ГрК РФ.

В случае положительного решения вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявитель получает разрешение на ввод в эксплуатацию по форме (приложение 3), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Выдача результата исполнения услуги - разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляется главным специалистом по архитектуре и градостроительству.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявителю направляется письменный отказ. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Получение заявителем разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

2.4. В соответствии с ч. 11 ст. 51 ГрК РФ решение о выдаче разрешения на

строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию или отказе в выдаче такого разрешения принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию (в ред. Постановления №143 от 17.04.2017 г).

2.5. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
- СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- Региональными нормативами градостроительного проектирования Калужской области, утвержденными Приказом Управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 г №59 (в ред. постановления №566 от 13.11.2015 г)
- Уставом муниципального района «Спас-Деменский район».

2.6. На основании ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (линейного объекта) застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение 1) в администрацию муниципального района «Спас-Деменский район».

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая

расположение линейного объекта в пределах [красных линий](#), утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) настоящего Кодекса;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) настоящего Кодекса;

4.1) заключение, предусмотренное [частью 3.5 статьи 49](#) настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](#) (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) настоящего Кодекса);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](#) настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной

документации;

8) документы, предусмотренные [законодательством](#) Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в администрацию муниципального района «Спас-Деменский район» с приложением схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. Правоустанавливающие документы

По заявлению застройщика может быть выдано согласно ч. 12 ст. 51 ГрК РФ разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.6.1. Получение документов и информации, предусмотренных пунктами 1,2,5 и а, б ч. 2.6 настоящего Регламента осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5, а и б части 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются главным специалистом по архитектуре и градостроительству, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Пункт 2.6.1 и 2.6.2 Регламента вступает в силу с 01.07.2012 года.

Согласно ч. 17 ст.51 ГрК РФ выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

5) иных случаях, если в соответствии с ГрК РФ, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.6.4. В целях получения муниципальной услуги при продлении срока действия разрешения на строительство застройщик направляет в администрацию муниципального района «Спас-Деменский район» не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство заявление о продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин продления. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) ранее выданное разрешение на строительство;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок; 3) документы, подтверждающие, что строительство, реконструкция, капитальный ремонт начаты до истечения срока подачи заявления;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- проект организации строительства объекта капитального строительства.

2.6.5. В целях получения муниципальной услуги в связи с изменением правоустанавливающих документов на земельный участок, градостроительного плана земельного участка, схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, требующих внесения изменений в разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, застройщик направляет в администрацию муниципального района «Спас-Деменский район» заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства взамен ранее выданного разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) ранее выданное разрешение на строительство;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.7. Согласно ч. 3 ст. 55 ГрК РФ для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;

8) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца

опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

9) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

11) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Согласно ч. 3.1 ст. 55 ГрК РФ, указанные в пунктах 6 и 9 ч. 3 ст. 55 ГрК РФ документы и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Положения ч. 3.1 ст. 55 ГрК РФ не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией (часть 2 статьи 48 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ).

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных ч. 3 ст. 55 ГрК РФ иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Заявитель имеет право предоставить документы и информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 3 и 9 пункта 2.7 настоящего Регламента, по собственной

инициативе. Документы, указанные в пунктах 1, 4, 6, 7, 8, 12 и 13 пункта 2.7 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.1. Получение документов и информации, предусмотренных пунктами 1,2,3,9 ч. 2.7 настоящего Регламента и осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1,2,3,9 ч. 2.7](#) настоящего Регламента запрашиваются главным специалистом по архитектуре и градостроительству в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.4. «Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в частях 3 и 4 ст.55 Градостроительного кодекса РФ (п.2.7 и 2.7.3 настоящего регламента) документы. Документы, предусмотренные частями 3 и 4 ст.55 (п.2.7 и 2.7.3 настоящего регламента), могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в частях 3 и 4 документов осуществляется исключительно в электронной форме.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию является обращение представителя заявителя без доверенности (либо по окончании срока доверенности), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию в соответствии с частью 13 статьи 51 ГрК РФ являются:

- отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

- в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального

значения.

Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство, реконструкцию обязан безвозмездно передать главному специалисту по архитектуре и градостроительству сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 ч. 12 ст. 48 ГрК РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Разрешение на строительство, реконструкцию выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с ч. 12 ст. 51 ГрК РФ. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство, реконструкцию может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.9.1. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в [частях 3 и 4](#) ст.55 Градостроительного кодекса РФ;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

2.10. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию не должен превышать трех календарных дней с момента поступления заявления.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Здание (строение), в котором располагается уполномоченное структурное подразделение, должно быть расположено в шаговой доступности для заявителей от

остановок общественного транспорта. Вход в здание должен иметь удобную лестницу с поручнями, а также пандус для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), обладающих комфортными условиями для заявителей и создающих оптимальные условия для работы специалистов.

Помещение для приема заявителей должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет. Место ожидания следует оборудовать местами для сидения, столами (стойками) для возможности оформления документов с размещением в указанных местах информационных стендов с перечнем и образцами заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также бумаги и ручек для записи информации. Общее число мест для сидения - не менее 2-х.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию:

2.14.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется строго в срок, предусмотренный ГрК РФ – в течении 7 рабочих дней..

У заявителя есть возможность получения информации о ходе выдачи разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - заявитель имеет право, обратившись по телефону или лично узнать стадию исполнения его заявления.

2.14.2 Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами:

1 – для физических лиц;

2 – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.15. Получение заявителем разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов на получение разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию оказывает главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального района «Спас-Деменский район».

3.1.1. Заявление на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию представляется в администрацию муниципального района «Спас-Деменский район» посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать заявление с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в том числе с использованием универсальной электронной карты».

Заявление от физических лиц принимается на бланке (приложение 1). Юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации.

В соответствии с ч. 11 ст. 51 ГК РФ решение о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию или отказе в выдаче такого разрешения принимается в течение пяти дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.

При получении заявления ведущий специалист-помощник Главы администрации в день получения регистрирует его в журнале регистрации поступивших документов.

Зарегистрированное заявление передается в трехдневный срок с момента регистрации специалисту, уполномоченному лицу осуществлять его рассмотрение.

Результатом административной процедуры является переданное на рассмотрение заявление.

3.1.3. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления в журнале регистрации поступивших документов

В заявлении о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

а) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;

б) паспортные данные заявителей, подтвержденные копиями документов, удостоверяющих личности заявителей;

в) данные о месте нахождения (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);

г) основания получения заявителем разрешения на строительство, реконструкцию (доверенность и т.п.);

д) подпись лица, подавшего заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию или на ввод объектов в эксплуатацию.

Заявление заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заинтересованное лицо дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Заявление представляется на русском языке.

3.1.4. Главный специалист по архитектуре и градостроительству со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию:

1. Проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или на ввод объектов в эксплуатацию ;

2. Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям.

3. Выдает разрешение на строительство (на ввод объектов в эксплуатацию) или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.1.5. В случае положительного решения вопроса о выдаче разрешения на строительство заявитель получает разрешение на строительство по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (форма утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698) (приложение 2).

Выдача результата исполнения услуги - разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию, осуществляется уполномоченным специалистом отдела объектов капитального строительства, с предварительным приглашением заявителя по телефону.

3.1.6. В случае отказа в выдаче разрешения на строительство или на ввод объекта в эксплуатацию заявителю направляется письмо-отказ. Отказ в выдаче разрешения на строительство или на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в порядке, описанном в разделе 5 настоящего Регламента.

3.1.7. Получение заявителем разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию либо отказа возможно в электронном виде по электронному адресу, указанному заявителем на бланке заявления.

3.1.8. Предоставление разрешения на строительство, реконструкцию, а также на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется в порядке, указанном в Блок-схеме (приложение 4).

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений уполномоченными лицами осуществляется начальником уполномоченного структурного подразделения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы уполномоченного органа, но не чаще одного раза в два года.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование сроков предоставления муниципальной услуги, принимаемых решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги во внесудебном порядке по следующему адресу: 249500, Калужская область, Спас-Деменский район, г. Спас-Деменск, ул. Советская, 99. Телефон/факс: (48455)2-18-88. Адрес электронной почты: [aspdem@adm.kaluga.ru](mailto:aspdem@adm.kaluga.ru).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в устной или письменной форме лично или через уполномоченного представителя к начальнику уполномоченного структурного подразделения или Главе администрации муниципального района "Спас-Деменский район".

5.3. В жалобе указываются:

- а) наименование органа, в который направляется жалоба;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя либо полное наименование для юридического лица;
- в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;
- г) суть жалобы;
- д) личная подпись (подпись уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в направлении ответа по существу на жалобу:

- а) в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) в случае, если в жалобе содержатся претензии, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии. Заявитель может запросить у уполномоченного структурного подразделения информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации муниципального района «Спас-Деменский район» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

5.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.9. В ходе досудебного обжалования заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов отдела ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АРХИТЕКТУРЫ, строительства, также иным должностным лицам и органам, действия (бездействие) заместителя Главы, начальника отдела ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АРХИТЕКТУРЫ, строительства – Главы администрации муниципального района "Спас-Деменский район", а также иным должностным лицам и органам.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального района «Спас-Деменский район»

Главе администрации  
Муниципального района «Спас-Деменский район»

В.А.Бузанову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица

\_\_\_\_\_ -застройщик), планирующего осуществлять строительство

---

или реконструкцию;

---

адрес регистрации физического лица или ИНН; юридический и  
почтовый адреса; ФИО руководителя; телефон юридического лица  
телефон

**Заявление**  
**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

---

(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

---

дата

---

(подпись)

Даю свое согласие на обработку, использование, транзакцию, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных с целью получения данной муниципальной услуги.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

---

дата

Главе администрации  
Муниципального района «Спас-Деменский  
район»

В.А.Бузанову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица  
-застройщик), планирующего осуществлять строительство  
или реконструкцию;  
адрес регистрации физического лица или ИНН; юридический и  
почтовый адреса; ФИО руководителя; телефон юридического лица  
телефон

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю свое согласие на обработку, использование, транзакцию, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных с целью получения данной муниципальной услуги.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за предоставление ложной и/или недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство,  
реконструкцию объектов капитального строительства,  
а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории  
муниципального района «Спас-Деменский район»  
(в ред. Постановления №566 от 13.11.2015 г.)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество – для граждан ,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

\_\_\_\_\_ – для юридических лиц, его почтовый индекс

\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)

## РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строит-во)  
в соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.1	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
	Сведения о градостроительном плане земельного участка	

3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв.м.)	Площадь участка (кв.м.)
	Объем (куб.м.)	В том числе подземной части (куб.м.)
	Количество этажей (шт.)	Высота (м)
	Количество подземных этажей (шт.)	Вместимость (чел.)
	Площадь застройки (кв.м.)	
	Иные показатели:	
5.	Адрес (местоположение) объекта:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория (класс):	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередачи:	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного сотрудника  
органа, осуществляющего выдачу разреше-  
ния на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М. П.

Действие настоящего разрешения продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного сотрудника  
осуц. выд. разреш. на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М. П.

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество – для граждан ,  
\_\_\_\_\_  
( полное наименование организации – для  
\_\_\_\_\_  
юридических лиц, его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
И адрес, адрес электронной почты)

## **РАЗРЕШЕНИЕ** **на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата

№

1. \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации , или органа местного самоуправления , осуществляющих выдачу разрешения на ввод  
\_\_\_\_\_ объекта в эксплуатацию)

в соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершённого работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

\_\_\_\_\_ адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

строительный адрес: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем-всего	куб.м.		
В том числе надземной части	куб.м.		
Общая площадь	кв.м.		
Площадь нежилых помещений	кв.м.		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв.м.		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты</b> (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
В том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
лифты	шт.		
эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного строительства</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд, террас)	кв.м.		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв.м.		
Количество этажей	шт.		
В том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв.м.		
1-комнатные	шт./кв.м.		
2-комнатные	шт./кв.м.		
3-комнатные	шт./кв.м.		
4-комнатные	шт./кв.м.		
Более чем 4-комнатные	шт./кв.м.		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
лифты			
эскалаторы			

Инвалидные подъемники			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
лифты	шт.		
эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
<b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов</b>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход топливной энергии на 1 кв.м. площади	кВт*ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод в эксплуатацию недействительно без технического плана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного сотрудника  
органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

### БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального района «Спас-Деменский район»



Получение застройщиком разрешения либо отказа возможно в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.