Сход граждан муниципального образования

сельского поселения «Деревня Нестеры»

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01.02.2024 года № 194

 ***Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов Главой сельского поселения «Деревня Нестеры».***

В соответствии со ст. 4.2. Закона Калужской области от 03.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Сход граждан сельского поселения «Деревня Нестры»

 Р Е Ш И Л :

1.УтвердитьПоложение о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов Главой сельского поселения«Деревня Нестеры», согласно приложению № 1.

2.Признать утратившим силу Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Нестеры» от 06.07.2020 года № 229 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в МО СП «Деревня Нестеры».

3.Утвердить состав комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов Главой сельского поселения «Деревня Нестеры»*.* (Приложение № 2).

4.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования на доске объявлений в здании администрации сельского поселения «Деревня Нестеры» и на официальном сайте администрации МР «Спас – Деменский район в разделе «сельские поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Деревня Нестеры» И.А. Керножицкая

 Приложение № 1

к Решению Схода граждан

сельского поселения «Деревня Нестеры»

от 01.02.2024 года № 194

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов Главой сельского поселения «Деревня Нестеры».**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов Главой сельского поселения «Деревня Нестеры» (далее-Положение) разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для Главы сельского поселения «Деревня Нестеры» (далее Глава сельского поселения).

1.2. Положение о комиссии - это документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у Главы сельского поселения «Деревня Нестеры» в ходе выполнения им должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, Законом Калужской области от 03.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при

которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Главы сельского поселения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами Главы сельского поселения, и законными интересами Схода граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на Главу сельского поселения.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется и утверждается Решением Схода граждан сельского поселения «Деревня Нестеры».

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у Главы сельского поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество Главы сельского поселения и его занимаемую должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у Главы сельского поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в 30-дневный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у Главы сельского поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Председателя Схода граждан сельского поселения «Деревня Нестеры» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей Главой сельского поселения, отстранение Главы сельского поселения от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии Председатель Схода граждан сельского поселения «Деревня Нестеры» представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии Главы сельского поселения. Заседание комиссии переносится, если Глава сельского поселения не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения Главы сельского поселения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности Главы сельского поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности Главы сельского поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

 3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

3.16. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.17. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Сходу граждан, Главе сельского поселения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано Главой сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19.Председателю Схода граждан сельского поселения «Деревня Нестеры», которому стало известно о возникновении у Главы сельского поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения Главы сельского поселения от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.20. В случае непринятия Главой сельского поселения мер по предотвращению конфликта интересов Председатель Схода граждан сельского поселения «Деревня Нестеры» после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь Главу сельского поселения к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

 3.21. В случае установления комиссией факта совершения Главой сельского поселения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении Главы сельского поселения, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.

Приложение № 2

к Решению Схода граждан

сельского поселения «Деревня Нестеры»

от 01.02.2024 года № 194

**Состав комиссии по соблюдению требований**

***законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов Главой сельского поселения «Деревня Нестеры».***

**Председатель комиссии:** Борискова Валентина Николаевна - депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Павлиново» (по согласованию);

**Заместитель председателя:** Левкина Светлана Николаевна – житель сельского поселения «Деревня Нестеры»;

**Секретарь комиссии:** Гончарова Лидия Васильевна – житель сельского поселения

 «Деревня Нестеры».

Варзанов Сергей Николаевич –  Председатель Схода граждан сельского поселения «Деревня Нестеры»;

Макеева Галина Николаевна - депутат Сельской Думы сельского поселения «Село Павлиново» (по согласованию).