**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

сельского поселения «Село Буднянский»

Спас-Деменского района Калужской области

**РЕШЕНИЕ**

от 01.02.2023 года № 140

**Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий**

**за коррупционные и иные правонарушения к Главе администрации**

**сельского поселения «Село Буднянский»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом сельского поселения "Село Буднянский", Сельская Дума СП «Село Буднянский»

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](file:///F%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.docx#Par42) применения дисциплинарных взысканий за коррупционные и иные правонарушения к Главе Администрации сельского поселения "Село Буднянский" (приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте Администрации МР "Спас-Деменский район" в сети Интернет в разделе «Сельское Поселение «Село Буднянский»».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 «Село Буднянский» О.А.Лысенкова

Приложение1

к Решению

Сельской Думы

СП «Село Буднянский»

от «01» февраля 2023 г. № 140

**1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

**ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ К ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«Село Буднянский»**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные и иные правонарушения к Главе Администрации сельского поселения «Село Буднянский» (далее – Глава Администрации) определяет порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности Главы Администрации за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

2.1. Взыскания применяются работодателем Главы Администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченными депутатами;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главы Администрации и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений Главы Администрации;

4) иных материалов.

2.2. До применения дисциплинарного взыскания к Главе Администрации представителем работодателя истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления требования о предоставлении объяснения, указанное объяснение Главой Администрации не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление Главой Администрации объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного Главой Администрации коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение Главой Администрации других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении Главой Администрации коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности Главы Администрации, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению Главы Администрации и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок Главы Администрации может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.6. В распоряжении Главы сельского поселения «Село Буднянский» о применении взыскания к Главе Администрации в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.7. Копия распоряжения о применении взыскания к Главе Администрации с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается Главе Администрации под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия Главы Администрации на работе. В случае отказа Главы Администрации ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

2.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на Главу Администрации приобщается к личному делу Главы Администрации.

2.9. Глава Администрации вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.2. Глава сельского поселения «Село Буднянский» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к Главе Администрации имеет право снять его с Главы Администрации по собственной инициативе, письменному заявлению самого Главы Администрации, подвергшегося взысканию.

3.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с Главы Администрации издается распоряжение. Глава Администрации, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с Главы Администрации приобщается к его личному делу.