



Администрация муниципального района «Спас-Деменский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 285

Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Спас-Деменский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Спас-Деменский район», Администрация муниципального района «Спас-Деменский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Спас-Деменский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Прилагается).
2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации МР «Спас-Деменский район» Лобанову И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Администрации
муниципального района
«Спас-Деменский район»

Д.А.Крисаненков

Согласовано:

Управляющий делами:

С.В. Ермиленков

Юрист:

О.А. Залетаев

Заведующий финотделом:

И. А. Лобанова

Исполнитель И.А. Лобанова
тел. 2-13-97

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Спас-
Деменский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации.**

1. Органы местного самоуправления муниципального района «Спас-Деменский район» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в финансовый орган муниципального района следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные законодательством, по форме, согласованной с финансовым органом муниципального района;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в сроки, установленные законодательством;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством;

г) ведут реестр источников доходов бюджета по администрируемым доходам бюджетов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении,

порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- установление администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Калужской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством;

- принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Калужской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджетов;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых

доходов бюджета в соответствии с законодательством;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с законодательством;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности по доходам, зачисляемым в местный бюджет, в финансовый орган муниципального района;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджета осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Калужской области в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового органа муниципального района по согласованной с ним форме.